ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7595-2024	25 4 2024	7 5 2024	31 4 2025	11

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 4 2025	11:00AM	COLOR KIDS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 19 #106- 34	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELEN	3125453222	JICOLORKIDS@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
14 14 13	46 46 30	45 44 43	60 58 41	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	DEF
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	A/M
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles P ú blicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	SAT

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
2/4/2025 4/04/2025	Actividad con niños y niñas socializacion con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿ Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [x] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de marzo/ nivel de sala materna

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 31/03/2025 **2do** _____ **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
1/04/2025 4/4/2025	socializacion con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia

7 ¿ Asisti ó y particip ó en la Jornada de Comit é Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada SI

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil SI

C Presentó soportes de las actividades realizadas SI

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
no aplica	no aplica	no aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas SI

¿ Para el mes verificado el Asociado realiz ó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papeleria	FEV589	9/4/2025	$ 1.418.800,000	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	13	13	13	12	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI X NO

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del 26/03/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos.
Se realiza seguimiento al requerimiento S2025053456 del 2/04/2025 al que se genera respuesta no satisfactoria, toda vez que no cuenta con soportes de sus acciones realizaras para la subsanación del requerimiento en curso.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

La respuesta presentada no fue satisfactoria debido a la falta de soportes que evidencien las acciones adelantadas para la subsanación del requerimiento en curso. Sin embargo, se aclara que la organización del material didáctico correspondiente al contrato No. 7595 se está llevando a cabo los días 14, 15 y 16 de abril de 2025. Adicionalmente, el acta mediante la cual se documenta la baja de los elementos pedagógicos en desuso fue elaborada el día 2 de abril de 2025 con la participación de la nueva auxiliar pedagógica asignada.Respecto al mantenimiento de las tablas Montessori, se informa que este se realizará el día 25 de abril, fecha en la cual no se prestará el servicio educativo, lo que permitirá realizar las adecuaciones necesarias sin afectar el desarrollo de las actividades con los niños y niñas.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó los siguentes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Actividad con niños y niñas el 2/04/2025, abordando los lenguajes artisticos mediante la cracion de rincones descritos en el proyecto pedagogico, mediante pieza comunicativa.
Socializacion con profesionales y auxiliar de atencion a primera infancia nuevas el 4/04/2025, abordando la totalidad del proyecto pedafgogico, mediante reunion general.
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de marzo, por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de marzo. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Presentó soporte del mes de marzo, acta de entrega de informe trimestral a familias el 28 de marzo de manera presencial en la unidad operativa.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín infantil
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6. Presentó los siguentes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Socializacion con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia el 1/04/2025/2025, realizando sensibilización de su rol dentro del proceso de Transiciones Sensibles, seguras y armonicas, mediante pieza comunicativa.
Socializacion con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia nuevas el 4/04/2025/2025, abordando que son las Transiciones Sensibles, seguras y armonicas, mediante reunion general.
7.La profesional responsable del servicio se encontraba a la espera de convocatoria para el comité ampliado correspondiente al mes de abril 2025, se verificará el próximo periodo.
8 La jornada pedagógica correspondiente al mes de abril, se tenía proyectada para el 25/04/2025, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
9. Para el mes de abril, realizaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura FEV 589 del 9/04/2025, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de papeleria, por un valor de $1.418.800

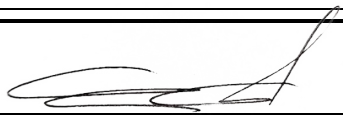
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO ___

Se genera respuesta no satisfactoria, toda vez que no cuenta con soportes de sus acciones realizaras para la subsanación del requerimiento en curso.

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) formato ausencia talento humano (1) incapacidad(1) renuncia(2)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.324.155	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30 pm

Versión: Mayo 2024

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO S2025053456 2/04/2025	**RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO** Correo electronico del 10/04/2025		x	**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO**: 7/03/2025 **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** 1. Se observó que, al revisar el inventario total del material didáctico para niñas y niños, no se encontró la totalidad de los elementos avalados desde el apoyo a la supervisión y algunos elementos que fueron marcados en visitas anteriores, se encontraron sin su respectiva marca. 2. Durante la verificación de material se evidenciaron 2 tablas de madera, del mismo tamaño del material (tablas Montessori) presentado en meses anteriores, se indaga con la auxiliar pedagógica María José Fonseca a lo que responde "según tengo entendido esta vez las tablas las harán las profes" dando a entender que ellas elaboran el material didáctico. **ACCIONES CORRECTIVAS** 1. Como medida correctiva para subsanar este hallazgo, se ha decidido organizar el material didáctico adquirido mediante el contrato, clasificándolo por factura, lo que permitirá un mayor control sobre su existencia y gestión. Adicionalmente, se ha instruido al personal responsable del inventario para que, en caso de deterioro o daño de algún elemento, se elabore un acta con registro fotográfico que documente la condición del material y su retiro correspondiente. 2. En este punto, es importante precisar que, ante la pregunta ¿el material didáctico es realizado por las profesoras? la auxiliar María José Fonseca respondió: "Según tengo entendido, esta vez las tablas las harán las profesoras "Esta afirmación se fundamenta en el hecho de que, en días previos, la responsable del servicio si solicitó a las profesionales en atención a la primera infancia realizar el mantenimiento y reparación de las tablas Montessori , considerando que estas han presentado cierto deterioro natural como consecuencia de su uso y manipulación por parte de las niñas y los niños. **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: 15/04/2025 1. La responsable del servicio refirió que a la fecha no ha terminado de realizar la organización del material didáctico la cual se realizará en el mes de abril, refiere que el acta que realizó sobre elementos de baja, con la auxiliar de atención a primera infancia se encuentra en el computador de una profesional de atención a primera infancia que se encontraba incapacitada. 2. La Profesional responsable del servicio refirió que a la fecha no ha realizado el mantenimiento y reparación de las tablas Montessori, que se ralizará en el mes de abril **CONCLUSIÓN** Se genera respuesta no satisfactoria, toda vez que no cuenta con soportes de sus acciones realizaras para la subsanación del requerimiento en curso.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica liliana Martinez Barreto
CÉDULA DE CIUDADANÍA 52.324.155	CÉDULA DE CIUDADANÍA 52962656
CARGO Responsable	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7595/2024	15	04	2025	JARDIN INFANTIL COLOR KIDS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Lorena Gamboa González	Auxiliar en atención en primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Carta de renuncia TIEMPO: trabajó hasta el 31/03/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Ismenia Suaza Maldonado FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 01/04/2025 FECHA DE INGRESO: 02/04/2025 ARL: 02/04/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con remplazo DÍAS A DESCONTAR: 1 FECHA DE DESCUENTO: 01/04/2025
Magda Yamile Rodriguez Vera	Profesional en atencion a la primera Infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Carta de renuncia TIEMPO: Trabajó hasta el 04/04/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Franci Paola Ramirez Moreno FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 04/05/2024 FECHA DE INGRESO: 05/04/2025 ARL: 05/04/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
Delsy Adriana Perez	Profesional en atencion a la primera Infancia	MOTIVO: Incapacidad SOPORTE: Incapacidad TIEMPO: 14/04/2025-15/04/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE:Monica Liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN: 52.324.155	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable	CARGO: Apoyo a la supervisión

Bogotá, 31 marzo de 2025

Señores

Fundación Manos Unidas de Colombia
Jardín Infantil Color Kids
Coordinadora Elizabeth Díaz

Asunto: Renuncia laboral

Cordial saludo,

Yo, Lorena Gamboa González identificada con la cedula 1.012. 392. 558 de Bogotá me dirijo a ustedes para presentar mi renuncia al puesto asignado dentro del Jardín Infantil Color Kids, ya que por motivos personales no podre continuar laborando las funciones asignadas.

Quiero dar gracias a la Fundación Manos Unidas de Colombia a la coordinadora Elizabeth Díaz y al representante legal Juan Carlos Fique por haberme permitido trabajar, siendo una empresa de calidad humana y de crecimiento personal y laboral ya que he aprendido mucho y valoro las experiencias compartidas con mis compañeros de trabajo.

Agradezco nuevamente la oportunidad de haber formado parte de la Fundación Manos Unidas de Colombia y espero que podamos mantener el contacto en el futuro.

Cordialmente,



Lorena Gamboa González
CC 1012.392.558 Bgt
Celular: 3124167001

Bogotá 04 de abril de 2025

SEÑORES:
FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA
JARDIN INFANTIL COLOR KIDS

ASUNTO: RENUNCIA AL CARGO DE PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA.

Respetados señores:

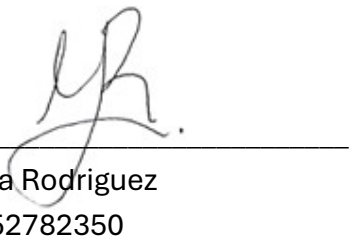
Por medio de la presente, me permito presentar mi renuncia voluntaria al cargo de Profesional Titular en Atención a Primera Infancia, a partir del día 4 de abril de 2025.

Agradezco profundamente la oportunidad que me brindaron de hacer parte de esta institución y contribuir al desarrollo integral de la primera infancia. Ha sido una experiencia enriquecedora tanto en lo profesional como en lo personal.

Deseo manifestar igualmente mi total disposición para continuar colaborando con la fundación en caso de que requieran mi apoyo o disponibilidad para realizar reemplazos de manera ocasional. Será un gusto seguir aportando desde esa modalidad, siempre que así lo necesiten.

Agradezco su comprensión y quedo atenta a cualquier trámite que se deba realizar para formalizar este proceso.

Atte.



_____

Magda Rodriguez
C.C. 52782350
Tel: 311 8674480

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 7595/2024 FECHA: 15/04/2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Diaz	52 324 195	Responsable	Administrativo	3125545342 2	
2	Luisa fernanda Ramirez	1022369626	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3134013997	LUISA FDA RAMIREZ H
3	Yameth Figue	52487161	Profesional atencion a primera infancia	Lic Preescolar	3158846968	Yameth Figue
4	Lina Herrera Rios	1014.265.188	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic. pedagogia Infantil	3133233921	Mallamo Herrera
5	LORENA JAZMIN CUELLO	1016053252	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia Inf.	3166198055	LORENA J.
6	Francy Paola Ramirez	1019013538	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. en edu. Preescolar	3134624011	
7	Yuranis Rivera T	45503664	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic Educ Infantil	3125223991	
8	Erica Tatiana Salgado	1014004055	Profesional Atencion Primera Infancia	Especialista en desarrollo integral de la infancia	315-6813204	Lorena G.
9	Sandra Patricia Jimenez G	52696441	Profesional en atencion primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3117782071	Patricia
10	Vanessa Ortiz	1073254268	Profesional atencion primera infancia	Lic Educacion Infantil	3218236650	
11	Karen Forero Medina	1012411409	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3183313284	Karen Forero
12	Johana K. Ofalora	1024565055	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3194812463	
13	Maria del Pilar Medina	52545033	Profesional en atencion a la Primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3174286551	Pilar Medina
14	Ismenia Junco	1018491552	Auxiliar en atencion a la Primera infancia	Tecnico	3126127678	Ismenia E.M
15	Diana Melody Torres F	52483051	Auxiliar en atencion a la infancia	Tecnica	3045972942	
16	Maria José Fonseca G.	1031177035	Aux. en atencion a la primera infancia	Lic. en educacion Infantil	3143004123	Maria Fonseca Garcia
17	M. CAMILA BARRAGAN	1026597142	AUX ADMINISTRATIVA	TECNOLOGA	9260735	CAMILA B.
18	Julia Sanchez	39646577	AUX. ASEO E HIGIENE	Bachiller	3122227916	
19	Marcela Ubaga	52783812	Aux aseo higiene	Bachiller	3208551375	
20	Mercedes Rodriguez	52816045	Aseo e Higiene	Tecnico	013877 78780	
21	Olga Lucia vasquez	39655726	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3102217974	Olga Lucia vasquez
22	Yhojana pinzon	1069726886	Manipuladora de Alimentos	Tecnico	3115776783	
23	Omaira Caceres	63561756	M. Alimentos	Bachiller tecnico	3144007923	
24						

Powered by CamScanner